

# Reglement – Borgerlig vigsel Ørland kommune



# Reglement

Reglement vedtatt av kommunestyret i sak 17/74 den 26.10.2017.

Fra 1. januar 2018 overføres ansvaret for gjennomføring av borgerlige vigsler fra tingretten til kommunene. Lovendringen innebærer at vigselsmyndigheten overføres fra tingretten til ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.

## 1. Vigselsmyndighet

Personer med vigselsmyndighet må enten ha et ansettelsesforhold eller være folkevalgt i kommunen

- Vigsler foretas primært av ordfører eller varaordfører
- Vigselsmyndighet delegeres også til rådmann, kommunalsjefene og formannskapetets medlemmer

## 2. Hvem kan vigsles

Alle kan vigsles i Ørland kommune, uansett bosted

## 3. Sted for vigsel

- Seremonirom eller annet egnet lokale administrasjonen har valgt ut
- Vigselen kan også foretas på sted som paret selv har valgt. Ørland kommune (vigsleren) forbeholder seg retten til å godkjenne sted for vigselen

## 4. Tidspunkt for vigsel

Ørland kommune åpner for vigsel *en dag pr uke*, primært på fredager innenfor kommunens normalåpningstid. Vigsleren selv har myndighet til å vurdere vigsel på andre dager eller tidspunkt for å imøtekomme paret som skal gifte seg

## 5. Rammer for vigselen

Ørland kommune har ansvaret for selve vigselsseremonien og standard tilrettelegging av egnet og høytidelig innredet vigselsrom. Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag organiseres og bestilles av paret selv.

## 6. Kostnader

- a. Vielsen er gratis
- b. Bruk av kommunale lokaler/eiendom er gratis. Eventuell leie av andre lokaler bestilles og dekkes av paret selv
- c. Kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk og øvrige innslag ved vielsen dekkes av paret selv
- d. Dersom paret ønsker å vigsles utenfor fastsatt vigselstilbud eller kommunens grenser, men at vigsleren skal være fra Ørland kommune, må dette organiseres av paret selv. Paret må dekke reiseutgifter for vigsleren og andre merutgifter dette medfører for kommunen
- e. Påløper det utgifter som må dekkes av paret selv, skal dette kommuniseres ut godt på forhånd

7. Rutine for gjennomføring av vigsel
  - a. **Vigselsformularet** setter et minimumskrav til innhold i vigselen, er fastsatt ved kongelig resolusjon og **skal** benyttes ved borgerlig vigsel. Det er rom for å tilpasse seremonien med eksempelvis sang, musikk, utveksling av ringer, tekstlesing e.l.
  - b. Det settes av 15 minutter pr. vigsel. Selve vigselsformularet tar ca 5 minutter. Paret selv har da 10 minutter tilgjengelig for egne aktiviteter i forbindelse med seremonien
  - c. Vigselen kan foregå på både norsk og engelsk. Dersom en av partene ikke forstår et av disse språkene, plikter disse selv å stille med kvalifisert tolk og dekke utgiftene forbundet med dette

Rådmannen har myndighet til å fastsette rutiner for gjennomføring av vigsler i Ørland kommune.

8. Informasjon om reglement og rutiner  
Reglement og rutiner for vigsler i Ørland kommune kunngjøres på kommunens hjemmesider og sosiale medier

ØRLAND KOMMUNE

Postboks 401, 7130 Brekstad  
Rådhusgata 6, 7130 Brekstad

Tlf: 72 51 40 00  
[postmottak@orland.kommune.no](mailto:postmottak@orland.kommune.no)



ØRLAND  
KOMMUNE