

ØRLAND
K O M M U N E



HAVNEREGULATIV

Priser og vilkår

Vedtatt i kommunestyret 21.04.2022

Revidert 21.10.24

Innhold

1. GENERELT	3
1.1 Opplysningsplikt	3
1.2 Forespørsel om og tildeling av kaiplass	3
2. KAIVEDERLAG	4
2.1 Standardsatser	4
2.2 Fiske- og fangstfartøy	5
3. VAREVEDERLAG	5
3.1 Betingelser	5
3.2 Definisjoner	6
3.3 Satser	6
3.4 Fritak	6
3.5 Vederlag for på overliggende varer	6
4. ANDRE VEDERLAG	7
4.1 Vederlag for åpning/lukking av port Uthaug kai	7
4.2 Øvrige kostnader vedr. ISPS-håndtering av anløp	7
4.3 Vederlag for leie av arbeidskraft	7
4.4 Vederlag for renovasjon	7
4.5 Behandlingsvederlag	8

1. GENERELT

Ørland kommune har som formål å utføre havne- og havnerelaterte tjenester på forretningsmessig basis. Ørland kommune sin virksomhet er basert på tjenesteutførelse i samspillet skip/havn, kjøretøy/båt og utleievirksomhet av lager i Brekstad havn.

Vederlag skal som minimum sikre de inntekter Ørland kommune trenger til å dekke utgifter til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner mv.

Havneregulativets regulerer prising av tjenester i alle kommunalt eide og/eller driftede havner og havneanlegg i kommunen.

Uthaug kai i Uthaug havneanlegg er sikret iht. ISPS krav (International Ship and Port Facility Security Code).

Det gjøres oppmerksom på at prisene i Havneregulativet i sin helhet er inntatt i Ørland kommunes prisbok, og vil bli justert årlig gjennom Ørland kommunes budsjettbehandling.

Alle priser og vederlag er oppgitt i norske kroner (NOK) og er eksklusiv merverdiavgift.

Begreper definert i Havne- og farvannsloven 2019 § 3 betyr det samme i dette regulativ.

Ethvert krav mot Ørland kommune skal fremsettes uten ugrunnet opphold. Innsigelser og krav mot Ørland kommune kan ikke gjøres gjeldende senere enn 3 måneder etter den dagen da kunden fikk, eller burde ha skaffet seg, kjennskap til forholdet som begrunner kravet.

Partenes rettigheter og plikter i henhold til nærværende bestemmelser er privatrettslige og reguleres i sin helhet av norsk rett, med Trøndelag tingrett, avd Fosen som vernetting.

1.1 Opplysningsplikt

Havnens kunder og private kaieiere plikter å gi havneadministrasjonen de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve vederlag og anløpsavgift. Jfr. forskrift av 21.12.2015 nr 1790¹.

1.2 Forespørsel om og tildeling av kaiplass

Forespørsel om kaiplass rettes til: havn@orland.kommune.no

Den som skal anløpe Ørland kommunes *kaier* skal senest 24 timer før ankomst gi melding til eier/drifter Ørland kommune på innmeldingsskjema. Dersom reisen er under 24 timer skal varsel senest gis når fartøyet avgår fra foregående havn, eller så snart ankomsthavnen er kjent. Innmeldingsskjemaet finnes her:

<https://orland.kommune.no/tjenester/vei-vann-avlop-og-havn/>

Ørland kommune tildeler kaiplass.

Ankring eller bruk av fortøyningsplass utenom kai, men innenfor havn, krever egen avtale med Ørland kommune ved havnesjefen.

Også øvrige henvendelser til Ørland kommune vedrørende havna skal rettes til havn@orland.kommune.no.

¹ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-12-21-1790/>

Ved å sende inn innmeldingsskjema aksepterer den som skal anløpe én av Ørland havns havner dette havneregulativ. Også den som fortøyer, ankrer eller på annen måte bruker havna, uten å ha sendt inn innmeldingsskjema, er bundet av havneregulativet.

2. KAIVEDERLAG

2.1 Standardsatser

Kaivederlag er betaling for bruk av kaier- og fortøyningsinnretninger disponert av Ørland kommune innenfor regulativets område. Kaivederlaget belastes det enkelte skip v/dets registrerte eier.

Kaivederlag beregnes på grunnlag av fartøyets bruttotonnasje («BT») i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. Juni 1969, samt hvor lenge skipet ligger til kai. Dersom fartøyets BT ikke er kjent vil Ørland kommune fastsette tonnasje og kaivederlaget etter skjønn. Ørland kommune delegerer til havnesjefen å avgjøre om påløpt kaivederlag nedsettes eller ettergis.

Kaivederlag dekker ikke bruk av kai- og bakområder i forbindelse med eventuell lasting/lossing.

Kaivederlag

Kaivederlag betales iht. gjeldende prisbok for Ørland kommune.

<https://orland.kommune.no/tjenester/prisliste/>

Kaivederlaget betales per påbegynt døgn. Liggetiden regnes fra fartøyets ankomst til kaia og inntil det igjen forlater denne, uansett når på døgnet båten ankommer og forlater. Det betales alltid vederlag for minimum ett døgn. Fartøy som ikke betaler kaivederlag pga størrelse, kan maksimalt ligge til kai i 24 timer. Ved liggetid utover dette beregnes kaivederlag som om båten var 500 BRT.

For fartøy som etter ordre fra havnemyndighetene må forlate kaien for å gi plass for et annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden hadde ligget ved kaien, hvis fraværet fra kaien ikke har vart over 3 timer. Er det over tre timer, skal det skje et fradrag i kaivederlaget, tilsvarende den tid utover 3 timer fartøyet har vært borte fra kaien.

Selv om et fartøy er fortøyd, må det til enhver tid kunne forhale eller gå fra kai etter pålegg fra Ørland kommune. Dersom slikt pålegg ikke følges opp innen 72 timer etter at pålegg er sendt, kan Ørland kommune ensidig fjerne fartøyet for eiers kostnad, og uten at kommunen har noe ansvar for skader som måtte oppstå under eller som følge av fjerningen.

Et fartøy som ligger utenfor et annet fartøy som er fortøyd ved kommunens kaier og har forbindelse med land over sistnevnte fartøy, skal betale fullt kaivederlag.

Fartøy som utgjør fare, som ikke er i drift, som er i opplag uten avtale, eller som vurderes til å være i ikke sjødyktig stand eller preget av forfall, kan Ørland kommune skjønnsmessig øke kaivederlag for. Ørland kommune kan også få slike fartøy fjernet eller sikret for eiers regning og risiko. Ved prisøkning eller fjerning av fartøy skal eier varsles minimum 72 timer før prisøkning eller tiltak iverksettes.

Behov for særskilte tiltak på en gitt kai, f.eks. for å opprettholde krav til hygiene, smittefri kai, særskilte krav til sikkerhet, eller lignende vil medføre økt vederlag på denne kaien

Vederlag betales basert på følgende kategorier:

- Båter med mindre bruttotonnasje (BT) enn 500 BT
- Båter mellom 500 BT – 2000 BT
- Båter med mer enn 2000 BT

Ved kansellering gjelder følgende bestemmelser:

- kansellering innenfor 48 timer før ETA (ukedager) påløper 50% av kaivederlag.
- kansellering innenfor 24 timer før ETA belastes 100% av kaivederlag

2.2 Fiske- og fangstfartøy

For fiske- og fangstfartøy under 50 BRT som anvendes til ervervsmessig fiske, kreves ikke kaivederlag ved lossing av fartøyets fangst.

Fiske- og fangstfartøyer under 300 BRT som anvendes til ervervsmessig fiske skal betale halvt kaivederlag iht. til sats for båter mindre enn 500 BRT.

3. VAREVEDERLAG

3.1 Betingelser

Varevederlaget er betaling for bruk av kaier og arealer disponert av Ørland kommune og belastes alle varer som losses eller lastes på skip.

Varevederlag dekker lagring av varer på kai, arealer eller innretting disponert av Ørland kommune inntil 48 timer etter endt lossing av skip, eller inntil 48 timer før lasting av skip tar til på **avtalt** areal.

Varevederlag for inngående varer betales av varemottaker. For utgående varer skal varesender betale vederlaget.

Mottakere og avsendere av gods, ekspeditører, fartøysførere og andre som direkte eller indirekte formidler trafikk fra, til eller innen Ørland kommune er forpliktet til å gi Ørland kommune oppgave over godsets art og mengde.

Varevederlag pålegges også varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaien, hvis et av fartøyene ligger ved denne. Prisen skal da være en tredjedel av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.

Varer som losses/lastes til eller fra fartøy, må ikke opplegges i havna slik at trafikken hindres. Ørland kommune kan forlange disse varer flyttet til annet sted i havna, når det er påkrevd av hensyn til trafikken.

Ørland kommune kan, om en finner det nødvendig, kreve varer avhentet før utløpet av den vederlagsfrie tid (48 timer). Herunder skal det så vidt mulig påses at de varer som har ligget lengst, avhentes først.

Stein og andre tunge varer må ikke opplegges nærmere kaiens ytterkant enn Ørland kommune tillater.

Ørland kommune har adgang til å foreta den kontroll på havna som kommunen måtte finne ønskelig, herunder, men ikke begrenset til, å få oversendt/utlevert manifest, fraktbrev eller lignende, foreta fysisk kontroll, varetelling, veiing mv.

Ørland kommune er uten ansvar for de varer som er lagret i havna eller havneinnretninger disponert av Ørland kommune.

Ørland kommune fastsetter varegruppe og type gods om det oppstår tvil.

3.2 Definisjoner

Stykkgoods. Gods som er emballert, palletert eller stuert i containere, eller løst stuert, slik at det kan behandles som én enhet – enten med kran, truck/traktor eller flak.

Bulkgoods. Gods (tørt eller flytende) løst stuert direkte i lasterom, og som losses/lastes med grabb eller spesielle anordninger, f.eks. gjennom rør/transportband/skruer.

Beregningsgrunnlaget for vederlaget er varens brutto vekt i metrisk tonn.

3.3 Satser

For varer som bringes ombord eller i land over kommunens kaier skal det betales varevederlag iht. gjeldende prisbok for Ørland kommune. <https://orland.kommune.no/tjenester/prisliste/>

Satsene er inndelt i følgende kategorier:

- Stykkgoods
- Bulk
- Sand, pukk, stein
- Containere og anleggsbrakker

3.4 Fritak

Fritatt for varevederlag er:

- Proviant, olje og utstyr til fartøyets eget behov
- Ballast
- Postforsendelser
- Passasjerers bagasje

For fiskefartøy under 50 BT betales ikke varevederlag for lossing av egen fangst fra fiskefartøy.

3.5 Vederlag for på overliggende varer

Varer som ankommer må bringes bort hurtigst mulig. Varer som lagres i havn eller havneanlegg etter tillatelse fra Ørland kommune kan ligge i inntil 48 timer uten vederlag, jf pkt 3.1. Er varer ikke fjernet innen denne tid, plikter vedkommende eier, mottaker eller speditør å melde dette til Ørland kommune.

Blir varer **med** Ørland kommunes tillatelse liggende lenger enn 48 timer i havn eller havneanlegg, skal eieren, mottakeren eller vedkommende ekspeditør/kommisjonær betale et opplagsvederlag på pr. m²⁵. opptatt plass pr. påbegynt døgn, som fremgår av prisboka.

Opplag av varer på Ørland kommunes åpne plasser skjer ved henvendelse til Ørland kommune som avgjør vederlag for hvert enkelt tilfelle.

Blir varer **uten** Ørland kommunes tillatelse liggende lenger enn 48 timer eller lenger enn Ørland kommune på henvendelse har gitt tillatelse til, har vedkommende eier, mottaker eller ekspeditør plikt til å betale det dobbelte av den fastsatte vederlag. Ørland kommune kan også fjerne slike varer eller lagre disse for vedkommende mottagers eller avsenders regning. Blir slike varer ikke hentet

innen tre måneder, kan Ørland kommune selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring. Varer som ikke gir sikkerhet for påløpte omkostninger eller som er lett utsatt for å bederves, eller som kan foranledige skade, har Ørland kommune rett til å selge før utløpet av de tre måneder eller tilintetgjøre hvis det finnes nødvendig.

Til sikkerhet har Ørland kommune rett til å tilbakeholde en så stor del av varene at vederlaget og mulige andre omkostninger blir dekket fullt ut.

4. ANDRE VEDERLAG

Ørland kommune vil kreve vederlag for kostnader i forbindelse med tjenester, og for bruk av landarealer og særlige havneinnretninger i havnedistriktet som ikke dekkes gjennom tidligere beskrevne vederlag.

4.1 Vederlag for åpning/lukking av port Uthaug kai

Ved Uthaug kai, som er en ISPS-kai, må det betales vederlag for åpning og lukking av porten i tillegg til øvrige vederlag. Dette belastes etter medgått tid for vakt i vanlig arbeidstid mens det utenfor vanlig arbeidstid blir belastet for 2 timer. Timesatsen for dette fremgår av prisboka.

Vederlag for åpning/lukking av port ved varemottak betales av varemottaker. For utskipping av varer skal varesender betale vederlaget.

4.2 Øvrige kostnader vedr. ISPS-håndtering av anløp

For skip som anløper ISPS-godkjent havneanlegg ilegges det i tillegg til kaivederlag et sikkerhetsvederlag. Sikkerhetsvederlaget er fartøyets betaling for kostnader til investeringer og drift av sikkerhetstiltak. Sikkerhetsvederlaget fremgår av prisboka.

Eventuelle ISPS-kostnader som påløper ved håndtering av anløp vil bli belastet varemottaker eller varesender.

4.3 Vederlag for leie av arbeidskraft

Leie av arbeidskraft til oppgaver som ikke er knyttet særskilte vederlag til belastes i ordinær arbeidstid (hverdager 07:00-15:00) med en timesats som fremgår av prisboka, med tillegg av 50 % på kveld hverdager (15:00-21:00) og 100 % natt (21:00-07:00) og helg og helligdager/høytidsdager.

Minstesats ved oppmøte er 1 time innenfor ordinær arbeidstid, og 2 timer utenfor ordinær arbeidstid. Ut over dette betales pr påbegynt halvtime.

4.4 Vederlag for renovasjon

Ørland kommune plikter å legge til rette for at alle fartøyer som anløper de offentlige kaiene i havnedistriktet skal kunne levere avfall.

Ørland kommune leverer renovasjonstjenester gjennom tredjepart når behov for dette innrapporteres på innmeldingsskjemaet.

Kostnader knyttet til levering av avfall og lasterester, med transport til avfallsmottak, vil bli fakturert fra Ørland kommune eller renovasjonsselskapet.

Fartøy med 300 BT eller mer som er underveis til Ørland kommune, med unntak av fartøy med lengde under 45 meter som er fiskefartøy, fritidsbåter eller historiske fartøy, skal gi melding om levering av avfall i havnen i samsvar med Forurensningsforskriften § 20-7. Brudd på meldeplikten sanksjoneres med tilleggsgebyr, som fremgår av prisboka.

4.5 Behandlingsvederlag

Ørland kommune anvender behandlingsvederlag for å dekke merkostnader og administrasjon i forbindelse med viderefakturerings av innkjøpte varer og/eller tjenester, ekstra administrasjonsarbeid i forbindelse med oppfølging av faktura, innbetaling eller purre-/inkassotiltak samt purring på opplysninger som havnebrukere skal oppgi i tråd med regulativet.

- Ved viderefakturerings av innkjøpte varer og/eller tjenester hvor leverandøren kunne fakturert disse direkte på varemottaker og/eller bruker av tjenesten – 10 % påslag - pr. faktura, med et minimumsbeløp som fremgår av prisboka.
- Ekstra administrasjonsarbeid i forbindelse med faktura, innbetaling eller purre-/inkassotiltak - Etter medgått arbeidstid, inkl overtid.
- Dersom Ørland kommune ikke har mottatt tilstrekkelig opplysninger for å utstede kaivederlag eller varevederlag innen fastsatt frist – Forsinkelsesgodtgjøring som fremgår av prisboka