

*Barnehager og grunnskoler i Ørland kommune*

*Gyldig fra 01.09.23*

Skjema

Forsterket innsats i barnehager og grunnskoler i Ørland kommune

*Versjon 20 04 22*

Rapportmal

Undertittel

Innhold

[Innledning 3](#_Toc101526234)

[Skjema 5](#_Toc101526235)

[PEDAGOGISK RAPPORT FOR BARN I BARNEHAGEN 5](#_Toc101526236)

[Skjema 7](#_Toc101526237)

[PEDAGOGISK RAPPORT FOR ELEVER I GRUNNSKOLEN 7](#_Toc101526238)

[Skjema 10](#_Toc101526239)

[BESTILLING AV TJENESTER FRA PPT – SYSTEMRETTET ARBEID 10](#_Toc101526240)

[Skjema 11](#_Toc101526241)

[BESTILLING AV TJENESTER FRA PPT – INDIVIDRETTET ARBEID 11](#_Toc101526242)

[Skjema 12](#_Toc101526243)

[Enkeltvedtak angående spesialundervisning 12](#_Toc101526244)

[Skjema 18](#_Toc101526245)

[INDIVIDUELL UTVIKLINGSPLAN SPESIALPEDAGOGISK HJELP 18](#_Toc101526246)

[Skjema 20](#_Toc101526247)

[ÅRSRAPPORT SPESIALPEDAGOGISK HJELP 20](#_Toc101526248)

[Skjema 22](#_Toc101526249)

[INDIVIDUELL OPPLÆRINGSPLAN FOR ELEVER I GRUNNSKOLEN 22](#_Toc101526250)

[Skjema 25](#_Toc101526251)

[ÅRSRAPPORT SPESIALUNDERVISNING 25](#_Toc101526252)

[Skjema 28](#_Toc101526253)

[MELDING OM BEHOV FOR TILRETTELEGGING I BARNEHAGEN 28](#_Toc101526254)

[Skjema 30](#_Toc101526255)

[RAPPORT PÅ VEDTAK OM TILRETTELEGGING jfr.§37 30](#_Toc101526256)

Innledning

Det foreligger både statlige og kommunale føringer om at barnehagene og skolene skal ha inkluderende læringsmiljø som jobber forebyggende og gir tidlig innsats for barn og unge som trenger det. Tidlig innsats forstås her som å avdekke vansker tidlig og forsterke innsatsen når problemer oppstår eller avdekkes i førskolealder eller i løpet av grunnskoleopplæringen.

Alle har muligheter til læring. Tiltak skal settes inn på lavest mulig nivå så tidlig som mulig for å sikre at alle barn og unge får utnyttet læringspotensialet sitt med minst mulig inngripen i sine liv.

Forsterket innsats kan være både system- og individrettet, den kan involvere en eller flere tjenester og være både kort- og langvarig.

For å gi forsterket innsats og sikre barnas rettigheter, forutsettes at ledere og ansatte i barnehagene og skolene kjenner eget mandat, har korrekt forståelse av regelverket og at oppvekst og samarbeidspartnerne har en felles referanseramme.

Håndboken skal bidra til å skape et felles språk knyttet til saksgang og behandlingsrutiner for forsterket innsats i barnehage og skole. Håndboken skal også være til hjelp for et godt samarbeid om forebygging og tidlig innsats mellom barnehage, skole, PPT, og andre samarbeidspartnere.

Dette er skjema som skal støtte tidlig innsats i barnehagene og skolene i Ørland kommune og sikre at barn og unge får oppfylt rettighetene sine etter barnehageloven og opplæringsloven når det gjelder forsterket innsats.

Om du er urolig for et barns livssituasjon, familieliv, helse eller trivsel i skole/barnehage, gir også [Ørland BTI handlingsveileder](https://orland.bedreinnsats.no/) råd om hvordan du går fram.

****Skjema

**Hjelpetekst:** Pedagogisk rapport skal bidra til å klargjøre hva barnets vansker består av, hvilke tiltak som er iverksatt og hva slags utbytte barnet har hatt av dem. Vi må vurdere både individuelle faktorer og faktorer i systemet før en eventuell bestilling til PPT. Hvilke forhold er årsak til eller forskerkende for utfordringene barnet har? Vil eventuelle endringer i arbeidsmåler, relasjoner, organisering, lære- og/eller hjelpemidler gi barnet bedre trivsel og utbytte av barnehagetilbudet?

Dato: Klikk her for å skrive inn en dato.

PEDAGOGISK RAPPORT - BARN I BARNEHAGEN

Unntatt offentlighet iht Off § 13, jf. barnehageloven § 20

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Barnehage:** | | | | | | | | | | |
| Gjelder: | | | | | Født: | | | | | |
| Foreldre: | | | | | Adresse / telefon: | | | | | |
| Har barnet tilrettelagt tilbud utover det allmennpedagogiske/ordinære tilbudet i dag, jf. barnehageloven §2? | | | | | | | | | | |
| Barnehageloven §31rett til spesialpedagogisk hjelp | | | | | | Ja |  | Nei |  | |
| Barnehageloven §37 barn med nedsatt funksjonsevne | | | | | | Ja |  | Nei |  | |
| Beskriv barnets sterke sider.  Beskriv når og hvordan barnet viser interesse og mestring i barnehagen. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Hva er barnets opplevelse av situasjonen?  Hvordan barnets perspektiv er hentet inn? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Hvilke utviklingsområder trenger forsterket innsats?  Når og hvordan barnets utfordringer kommer til uttrykk i barnehagen? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Forhold i omgivelsene som påvirker barnets læring og utvikling: | | | | | | | | | | |
| Fysisk tilrettelegging   * Bruk av rom, hjelpemidler   Organisering   * Dagsrytme, aktiviteter, hvile * Gruppestørrelser   Sosialt og relasjonelt   * Personale * Barnegruppe   Annet |  | | | | | | | | | |
| Hvilke tiltak er iverksatt?  Gi konkrete eksempler, eventuelt metoder som er benyttet. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Hvordan har tiltakene fungert og hvordan har utbyttet vært for barnet? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Beskriv barnehagens muligheter for videre tilrettelegging | | | | | | | | | | |
| * Kompetanse * Rammebetingelser | | |  | | | | | | | |
| Kartlegginger og utredninger | | | | | | | | | | |
| * Kartleggingsmetode(r) * Dato * Resultat | |  | | | | | | | | |
| Barnehagens vurdering og forslag til videre tiltak for å ivareta barnets beste: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Dato og underskrift | | | | | | | | | |
| Sted/dato | | | | -----------------------------------------------  Styrer | | | | | |
| Sted/dato | | | | -----------------------------------------------  Pedagogisk leder/teamleder | | | | | |
| Sted/dato | | | | -----------------------------------------------  Tiltaksleder | | | | | |

|  |
| --- |
| Andre kommentarer eller særlige forhold |
|  |

Kopi: Foresatte

Oppsummering av evt. kartlegginger vedlegges. Disse skal inneholde en vurdering av hva kartleggingsresultatet betyr for barnets utvikling, samt evt. profiler fra tester.

Dersom barnet er tilflyttet til Norge, oppgis når barnet kom til Norge, sammen med informasjon om språklige tiltak.

Skjema

Mal fra Udir. Rød tekst: **Hjelpetekst** som fjernes.

Dato: Klikk her for å skrive inn en dato.

PEDAGOGISK RAPPORT FOR ELEVER I GRUNNSKOLEN

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger om eleven** | |
| Navn:  Fødselsnr.:  Skole: Unntatt offentlighet jfr. Off § 13,  Trinn: | |
| **Pedagogisk tilbud** | |
| Følger kompetansemålene i kunnskapsløftet:  Følger kompetansemålene i kunnskapsløftet med tilrettelegging:  Har spesialundervisning:  Sett i forhold til fagplanene for trinnet; avvik fra mål, eller lav, middels eller høy måloppnåelse: | |
| **Beskrivelse av eleven** | |
| **Interesser, sterke sider og mestringskompetanse (def** mestringskompetanse: summen og kombinasjonen av de kunnskaper, ferdigheter og holdninger som er nødvendige for å løse oppgaver) | |
| **Hva består elevens vansker i:** (f.eks. medisinske forhold, syn/hørsel, tidlig utvikling, fravær, mobbing, sosiale vansker, emosjonelle vansker, språk, konsentrasjon, oppmerksomhet, uro, motorikk, uttrykke seg skriflig/muntlig, lese-, regneferdigheter, bruke digitale verktøy) | |
| **Tilpasset opplæring** | |
| **Beskriv hvilke tiltak som er iverksatt** (omfang, intensitet, innhold, hjelpemidler):  **Beskriv hvordan disse tiltakene har fungert, er mål oppnådd:** | |
| **Beskriv elevens utbytte av opplæringstilbudet:**   * Arbeidsmetode * Organisering * Materiell | |
| **Forholdene rundt eleven som påvirker læringsutbyttet** | |
| **Beskriv dagens situasjon knyttet til:**   * Klasse / gruppesammensetning / gruppestørrelse * Lærerressurs på trinnet / rammebetingelser * Forholdet til jevnaldrende / sosial deltakelse * Forholdet til voksne * Samarbeid skole/hjem * Skolens kompetanse * Annet | |
| **Undersøkelser og vurdering** | |
| Prøver/kartlegginger (nasjonale, lokale, m.m.):  Underveisvurderinger / halvårsvurdering:  Observasjon:  Elevsamtaler:  Annet: | |
| **Forslag til videre tiltak** | |
| (Husk å angi fag / områder under aktuelle punkt)  Bør eleven følge kompetansemålene i kunnskapsløftet:  Bør eleven følge kompetansemålene i kunnskapsløftet med tilrettelegging:  Sett i forhold til fagplanene for trinnet bør eleven ha; avvik fra mål, eller lav, middels eller høy måloppnåelse:  Endring av mål:  Organisatoriske endringer (gruppe/klasse/lærer/annet):  Arbeidsmetoder: | |
| Dato og underskrift | |
| Sted/dato | -----------------------------------------------  Rektor |
| Sted/dato | -----------------------------------------------  Kontaktlærer |
| Sted/dato | -----------------------------------------------  Tiltaksleder |

**Kopi til foresatte**

Oppsummering av kartlegginger og evt. profiler fra tester vedlegges. Kartleggingsrapporten skal si noe om hva testen måler, funnene og en vurdering av resultatet, samt en vurdering av mulige tiltak.

Ved skolefravær skal handlingsplan ved skolefravær være fulgt. En oppsummering av hva som er gjort for å følge opp handlingsplanen legges ved pedagogisk rapport. Hvis skolefraværet og oppfølgingen av dette startet for en tid tilbake, informeres det om utviklingen.

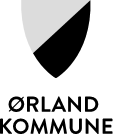
Dersom eleven er tilflyttet til Norge, oppgis når eleven kom til Norge sammen med informasjon om språklige tiltak og om eleven har tiltak etter opplæringslovens § 2-8.

Skjema

BESTILLING AV TJENESTER FRA PPT – SYSTEMRETTET ARBEID

Skjema

BESTILLING AV TJENESTER FRA PPT – INDIVIDRETTET ARBEID

Skjema

Mal fra Udir. Rød tekst: **Hjelpetekst** som fjernes.

Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp

Gjelder: (navn)

Fødselsdato:

*Når kommune/barnehage har tatt initiativ til undersøkelse av behov for spesialpedagogisk hjelp:*

Ørland kommune viser til henvisningen til Ørland PP-tjeneste (dd.mm.åååå).

*Når foreldre ber om spesialpedagogisk hjelp:*

Ørland kommune viser til henvendelse om spesialpedagogisk hjelp fra (foreldres navn) (dd.mm.åååå) og den sakkyndige vurderingen fra Ørland PP-tjeneste og den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten (dd.mm.åååå).

**Vedtak**

[Barnets navn og fødselsnummer] innvilges spesialpedagogisk hjelp [varighet].

* Innhold   
  *[hva slags tilbud barnet får]*
* Omfang   
  *[antall timer per år eller per uke]*
* Organisering   
  *[hvor og hvordan skal hjelpen gis]*
* Kompetanse

*[hvem skal utføre hjelpen]*

* Foreldrerådgiving *[hva slags tilbud foreldrene får]*

**Rettslig grunnlag for vedtaket**

Barn under opplæringspliktig alder som har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpen skal alltid omfatte tilbud om foreldrerådgivning. Dette følger av barnehageloven §§ 31 og 35 andre ledd bokstav f.

Før det fattes vedtak om spesialpedagogisk hjelp, skal det foreligge en sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten. Dersom vedtaket avviker fra den sakkyndige vurderingen, skal kommunen utforme tilbudet i samarbeid med deg/dere, legge stor vekt hva du/dere mener og begrunne hvorfor kommunen ikke følger tilrådningen fra PP-tjenesten. Dette følger av barnehageloven §§ 34, 32 andre ledd og 35.

## Bakgrunn for saken

*Gjør rede for fakta i saken. Bakgrunnen kan for eksempel være:*

* *opplysninger om årsaken til henvisningen til PP-tjenesten*
* *den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten*
* *samarbeid med foreldrene og opplysninger om deres syn på saken*

*Det følger av barnehageloven § 32 andre ledd at tilbud om spesialpedagogisk hjelp så langt som mulig skal utformes i samarbeid med foreldrene og at det skal legges stor vekt på deres syn.*

## Begrunnelse

*Nevn hvilke hensyn som er trukket inn ved vurderingen etter barnehageloven § 31.*

*Begrunn hvorfor barnet får den spesialpedagogiske hjelpen som går frem av vedtaket, inkludert omfanget. Se barnehageloven § 35 andre ledd. Dersom det gjøres avvik fra den sakkyndige vurderingen, må avviket begrunnes og det må klart fremgå hva avviket består i. Se barnehageloven § 35 første ledd.*

*I praksis kan det være tilstrekkelig å vise til at det som er tilrådd i den sakkyndige vurderingen skal legges til grunn. Dette forutsetter at den sakkyndige utredningen er tilstrekkelig klar og at dere følger denne tilrådingen.*

*Du/dere må synliggjøre hvordan barnet har blitt hørt i saken og hvordan barnets beste er vurdert og vektlagt.* Grunnloven § 104, barnehageloven § 3 barnekonvensjonen artikkel 3 og 12, og forvaltningsloven § 17 gir barn og unge **rett til å bli hørt** i saker som vedrører dem, og **barnets syn** skal tillegges vekt i samsvar med barnets alder og modenhet. **Barnets beste** skal være et grunnleggende hensyn etter barnehageloven § 3

### Den spesialpedagogiske hjelpen

*Vedtaket må klart og tydelig angi hva slags tilbud barnet skal ha. Herunder innholdet i hjelpen, den organisatoriske gjennomføringen og omfang av eventuelle støttetiltak. Se barnehageloven § 35 andre ledd. (I praksis kan det være tilstrekkelig å vise til at det som er tilrådd i den sakkyndige vurderingen skal legges til grunn. Dette forutsetter at den sakkyndige utredningen er tilstrekkelig klar og at dere følger denne tilrådingen.)*

*Du må begrunne hvorfor barnet får det tilbudet som går frem av vedtaket. Du må også begrunne hvorfor denne hjelpen vil gi barnet en tilfredsstillende utvikling. Dersom det gjøres avvik fra den sakkyndige vurderingen, må avviket begrunnes og det må klart fremgå hva avviket består i.*

### Omfanget av den spesialpedagogiske hjelpen

*Begrunn omfanget av den spesialpedagogiske hjelpen.*

## Klageadgang

Beskrivelse av klageadgangen:

Du/dere kan klage på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du/dere har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring du/dere ønsker, og bør være skriftlig. Du/dere bør også begrunne klagen. Du/dere sender klagen til kommunen. Dersom kommunen ikke er enig i klagen og ikke omgjør vedtaket, vil vi sende den til statsforvalteren i fylket.

Du/dere har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du/dere allerede har fått alle dokumentene i saken, skal kommunen opplyse om det.

Du/dere kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg/dere på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være en hvilken som helst myndig person eller en organisasjon som du/dere er medlem av. Fullmektig som ikke er advokat må fremlegge skriftlig fullmakt.

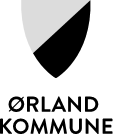
Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du/dere i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du/dere kan bruke en fullmektig.

Du/dere har en løpende rett til å klage uavhengig av tre ukers fristen, dersom gjennomføringen av den spesialpedagogiske hjelpen ikke er i tråd med dette enkeltvedtaket.

**Annen informasjon**

Hilsen

Ørland kommune/barnehagemyndighet (signatur)

Skjema 

Mal. Rød tekst: **Hjelpetekst** som fjernes.

Enkeltvedtak om spesialundervisning

(Navn på skole) skole viser til skolens undersøkelse av behov for spesialundervisning for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navn elev) og den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten (Ørland PPT), datert (dd.mm.åååå).

Vedtak:

(elevens navn og fødselsnummer) innvilges/ innvilges ikke spesialundervisning for (periode, eks skoleåret 2021-2022).

Spesialundervisning gis/ gis ikke, med hjemmel i: (fjern det som ikke passer)

Opplæringslovens § 5.7 Førskoletiltak Opplæringslovens § 5.1 Grunnskoleopplæring Opplæringslovens § 4A-1 Voksenopplæring Opplæringslovens § 1.3 Tilpassa opplæring og tidleg innsats Opplæringslovens § 2.8. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

Foresatte/ elev har gitt samtykke til at det fattes enkeltvedtak om spesialundervisning:

* + Beskriv hvordan samtykke er innhentet

Innhold :  *(hva slags opplæring, avvik fra læreplanverket med tanke på kompetansemål og timer, hvilke fag, fritak for vurdering med karakter osv. Vedtaket må klart og tydelig angi hva slag opplæringstilbud eleven skal ha. Herunder innholdet i opplæringen, den organisatoriske gjennomføringen og omfang av eventuelle støttetiltak. )*

Omfang: antall årstimer fordelt på fag. Det skal komme frem antall timer med pedagog og evt timer med fagarbeider/ assistent

Organisering: Si noe om hvordan elevens opplæring skal organiseres for at opplæringstilbudet skal gi eleven forsvarlig utbytte .(i klassen, i gruppe, eneundervisning, alternativ arena)

Kompetanse: (lærer, spesialpedagog, logoped, synsterapeut, helsefagarbeider, miljøterapeut, miljøarbeider, assistent, osv). Særlig kompetanse hos pedagogen.

## Rettslig grunnlag for vedtaket

Alle elever som ikke har eller kan få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen, har rett til spesialundervisning. I vurderingen av hvilket opplæringstilbud som skal gis, skal skolen særlig legge vekt på elevens utviklingsmuligheter. Innholdet i opplæringstilbudet skal samlet sett gi eleven et forsvarlig utbytte av opplæringen sammenlignet med andre elever og de opplæringsmålene som er realistiske for eleven. Elever som får spesialundervisning, skal ha det samme totale undervisningstimetallet som andre elever. Dette følger av opplæringsloven § 5-1.

Før kommunen fatter vedtak om spesialundervisning, skal det foreligge en sakkyndig vurdering fra PP‐ tjenesten. Tilbud om spesialundervisning skal så langt råd er utformes i samarbeid med deg/dere og kommunen skal legge stor vekt hva du/dere mener. Dette følger av opplæringsloven § 5‐4. Dersom vedtaket avviker fra den sakkyndige vurderingen, skal kommunen begrunne hvorfor du likevel vil få oppfylt dine rettigheter etter § 5-1. Dette følger av opplæringsloven § 5‐3.

Bakgrunn for saken:

* *beskrivelse av hva skolen vurderte og eventuelt prøvde ut av tiltak innenfor det ordinære opplæringstilbudet*
* *opplysninger om årsaken til henvisningen til PP-tjenesten*
* *den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten*
* *samarbeid med foreldrene/****eleven og opplysninger om deres syn på saken*** *( Hvordan er eleven hørt i saken? Hvordan har eleven fått være med å påvirke egen spesialundervisning? Hva har kommet frem i samtaler med eleven?)*

Rektor legger følgende til grunn for sitt vedtak/ begrunnelse:

* Sakkyndig vurdering fra Ørland PPT
* Vurdering av mulig måloppnåelse i forhold til individuell opplæringsplan
* Muligheter for tilpasninger innenfor ordinære rammer, som f.eks. gruppetiltak, praktisk læringsarena, verksted, lesekurs.
* At elever med spesialpedagogiske behov får et opplæringstilbud som er likeverdig med det tilbudet andre elever får i kommunen
* Vedtaket tar høyde for PPT sin vurdering av elevens navn sitt behov. Eventuelle avvik fra sakkyndig vurdering nevnes og begrunnes her.

Rektors barnets beste-vurdering : *Du bør nevne hvilke hensyn som er trukket inn ved vurderingen etter opplæringsloven § 5-1. Videre bør begrunnelsen omfatte punktene under.*

*Du/dere må synliggjøre hvordan eleven har blitt hørt i saken og hvordan barnets beste er vurdert og vektlagt. Grunnloven § 104, barnekonvensjonen artikkel 12, og forvaltningsloven § 17 gir barn og unge en rett til å bli hørt i saker som vedrører dem, og barnets syn skal tillegges vekt i samsvar med barnets alder og modenhet. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn, jf. Grl. § 104 og bk art.3.*

Klagerett:

Du/dere kan klage på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du/dere har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring du/dere ønsker, og bør være skriftlig. Du/dere bør også begrunne klagen. Du/dere sender klagen til skolen ved rektor. Dersom skolen ikke er enig i klagen og ikke omgjør vedtaket, vil vi sende den til statsforvalteren i fylket.

Du/dere har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du/dere allerede har fått alle dokumentene i saken, skal skolen opplyse om det.

Du/dere kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg/dere på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være en hvilken som helst myndig person eller en organisasjon som du er medlem av. Fullmektig som ikke er advokat må fremlegge skriftlig fullmakt.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du/dere kan bruke en fullmektig.

Du/dere har en løpende rett til å klage uavhengig av fristen på tre uker, dersom gjennomføringen av spesialundervisningen ikke er i tråd med dette enkeltvedtaket.

Skjema

Dato: Klikk her for å skrive inn en dato.

INDIVIDUELL UTVIKLINGSPLAN SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Barnets navn | Skriv inn navn | Adresse |  |
| Fødselsnummer |  | Barnehage/  Evt. annet sted |  |
| Forelder |  | Adresse / tlf. |  |
| Forelder |  | Adresse / tlf. |  |

***Hjelpetekst:*** *Planen skal inneholde beskrivelse av innhold, omfang og organisering av den spesialpedagogiske hjelpen. I dette ligger beskrivelser av hva hjelpen skal inneholde og hvordan arbeidet skal utføres, samt en plan for når de spesialpedagogiske timene skal gjennomføres. I tillegg kan det være hensiktsmessig med en konkretisering og ansvarliggjøring knyttet til hvem som skal gjennomføre hjelpen. Planen for den spesialpedagogiske hjelpen må bygge på enkeltvedtaket.*

|  |  |
| --- | --- |
| Planen gjelder for perioden | Klikk for å skrive inn en dato. |
| Sakkyndig vurdering datert | Klikk for å skrive inn en dato. |
| Enkeltvedtak datert | Klikk for å skrive inn en dato. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Samlet antall årstimer med spesialpedagogisk hjelp |  | Pedagog |  | Assistent |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overordnede områder i sakkyndig vurdering og i henhold til enkeltvedtak** | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utviklingsmål** | Klikk her for å skrive inn målet. |
| Kriterier for måloppnåelse |  |
| Hjelpemidler og kompetanse |  |
| Arbeidsmåter og organisering |  |
| Evalueringsdato | Klikk for å skrive inn en dato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utviklingsmål** | Klikk her for å skrive inn målet. |
| Kriterier for måloppnåelse |  |
| Hjelpemidler og kompetanse |  |
| Arbeidsmåter og organisering |  |
| Evalueringsdato | Klikk for å skrive inn en dato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utviklingsmål** | Klikk her for å skrive inn målet. |
| Kriterier for måloppnåelse |  |
| Hjelpemidler og kompetanse |  |
| Arbeidsmåter og organisering |  |
| Evalueringsdato | Klikk for å skrive inn en dato. |

|  |  |
| --- | --- |
| Styrer |  |
| Pedagogisk leder |  |
| Styrer |  |
| Samarbeid med foreldre og andre |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kopi til | Foreldre  Ørland PPT  Kommunalsjef oppvekst og utdanning v/rådgiver fagstab |

****Skjema

ÅRSRAPPORT SPESIALPEDAGOGISK HJELP

(Hjemmel: Barnehageloven kap 7, § 31)

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Barnets navn | Skriv inn navn | Adresse |  |
| Fødselsnummer |  | Barnehage/  Evt. annet sted |  |
| Forelder |  | Adresse / tlf. |  |
| Forelder |  | Adresse / tlf. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Årsrapport er utarbeidet på bakgrunn av IUP datert: |  |
| Rapporten gjelder for perioden: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oversikt over den spesialpedagogiske hjelpen barnet har fått** | |
| Kort om omfang og fordeling av hjelpen | Klikk her for å beskrive omfang og fordeling av hjelpen |
| Område | Mål Klikk her for å skrive inn målet/målene. |
| Område | Mål |
| Område | Mål |
| **Vurdering av barnets utbytte av den spesialpedagogiske hjelpen**  Barnets utbytte vurderes ut fra målene i IUP.  I hvilken grad har barnet hatt utbytte av hjelpen? Er områder og mål fortsatt relevante?  Hvordan er **barnets opplevelse** av utbytte ivaretatt i vurderingen? | |
|  | |
| **Vurdering av omfang, arbeidsmetoder og organisering**  Hvordan har arbeidsmåter og organisering fungert med utgangspunkt i **barnets beste**, og er det behov for endringer? | |
|  | |
| **Vurderer barnehagen at barnet fortsatt har behov for spesialpedagogisk hjelp?**  Begrunnelse | |
| Ja   Nei |  |
| **Er det behov for gjentatt henvising til PP-tjenesten for ny sakkyndig vurdering?**  Foreldrene må samtykke før det sendes ny henvisning til PP-tjenesten. | |
| Ja   Nei |  |

Ørland; (dd.mm.åååå)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Styrer Ped.leder Tiltaksleder

Kopi til

Foreldre

Kommunalsjef for oppvekst og utdanning v/rådgiver fagstab

Skjema .

Mal. Rød tekst: **Hjelpetekst** som fjernes.

Dato: Klikk her for å skrive inn en dato.

INDIVIDUELL OPPLÆRINGSPLAN FOR ELEVER I GRUNNSKOLEN

(Hjemmel: Opplæringsloven kap.5, § 5-5)

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elevens navn |  | Jente | Gutt | Fødselsnummer |  |
| Postadresse |  | Skoleår | |  | |
| Skole |  | Trinn / klasse | |  | |
| Foresatt |  | Tlf. privat / arbeid | |  | |
| Adresse |  | Mailadresse | |  | |
| Foresatt |  | Tlf. privat / arbeid | |  | |
| Adresse |  | Mailadresse | |  | |

**Ørland**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rektor Kontaktlærer Tiltaksleder

Opplæringen skal være i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Læreplanverket for Kunnskapsløftet omfatter den generelle delen av læreplanen, prinsipp for opplæringen, læreplanene for fag og fag- og timefordelingen.

Den individuelle opplæringsplanen (IOP) omfatter de fagene/områdene hvor eleven skal ha spesialundervisning. For øvrig følger eleven de ordinære læreplanene for fag. Der eleven følger læreplanene for fag fullt ut, vil IOP-en omhandle organisering, bruk av særskilt kompetanse og/eller særskilte hjelpemidler.

**Kort oppsummering av innholdet i enkeltvedtaket**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fag/område eleven har spesialundervisning i** | **Organisering i det enkelte fag/område** | **Omfang i det enkelte fag/område** |
|  | Organiseres spesialundervisningen i klasse, gruppe 1:1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samlet antall årstimer med spesialundervisning:** |  | **Pedagog** |  | **Assistent** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avvikende læremål i følgende fag: | Fritak for vurdering med karakter i følgende fag: | Vurdere eventuelt fritak for vurdering med karakter i følgende fag. |
|  |  |  |

Noen elever har behov for mål som forutsetter et alternativt innhold i større deler av opplæringen og/eller på tvers av fag. Disse målene kan være knyttet til ferdigheter på områder som for eksempel: Egenomsorg (å kunne ta vare på seg selv, kropp og helse). Kommunikasjon (å kunne gjøre seg forstått og forstå andre). Nærhet og samhørighet (å ha kontakt med og tilhørighet til andre mennesker). Verdsatte sosiale roller. Praktiske ferdigheter. Struktur og rammer. Selvregulering og sosiale ferdigheter.

Dersom eleven ikke har egne mål her bør rubrikken fjernes.

**Mål for elever med behov for spesialundervisning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mål** | **Arbeidsmåter og organisering (hvem gjør hva og på hvilken måte organiseres opplæringen?)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Vurderingsformer for elevens utvikling / opplæringstilbudet** |
|  |

**Mål i fag**

Sett inn ett og ett fag / deler av fag hvor eleven har spesialundervisning, hvis eleven har spesialundervisning i flere fag, **legg til flere tabeller.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fag :** | Eleven følger ikke ordinære læreplanmål i faget:  Eleven følger ordinære læreplanmål med tilpasninger av organisering og arbeidsmåter i faget:  *Stryk det som ikke passer* |
| **Hovedområder og læringsmål i faget** | Læringsmål angis innen hvert hovedområde |
| **Innhold i opplæringen, hva skal det arbeides med** |  |
| **Arbeidsmåter og organisering** | Hvordan organiseres arbeidet med faget helhetlig for å oppnå målene. Hvem gjør hva; lærer / assistent. Læremidler.  **Innen spesialundervisning:**  **Innen det ordinære tilbudet:** |
|  |  |
| **Vurderingsformer** |  |

**Andre kommentarer/særlige forhold**

|  |
| --- |
| **Beskriv eventuelt tilpassing innen den ordinære opplæringen i fag/områder eleven ikke har vedtak om spesialundervisning** |
|  |

Skjema

Mal. Rød tekst: **Hjelpetekst** som fjernes.

ÅRSRAPPORT SPESIALUNDERVISNING SKOLEÅR (ÅRSTALL)

(Hjemmel: Opplæringsloven kap.5, § 5-5)

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elevens navn |  | Jente |  | Gutt |  | Fødselsnr |  |
| Postadresse |  | Skoleår | | | |  | |
| Skole |  | Trinn / klasse | | | |  | |
| Foresatt / foresatt |  | Tlf. privat / arbeid | | | |  | |
| Adresse |  | Mailadresse | | | |  | |
| Foresatt / foresatt |  | Tlf. privat / arbeid | | | |  | |
| Adresse |  | Mailadresse | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Årsrapport er utarbeidet på bakgrunn av IOP datert |  |

**Ørland dato: Skriv inn dato og namn.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rektor Kontaktlærer Tiltaksleder

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oversikt over den opplæringen eleven har fått**  (Kort om omfang / organisering av spesialundervisning fordelt på mål fra alle områder i IOP) (Eks: 3 t/u matematikk – mål fra IOP er…) | | | | |
| **Fag og timetall pr uke (eks: Matemaikk 2t/u)** | | | | |
| Mål fra IOP: | | | | |
| **Fag og timetall pr uke** | | | | |
| Mål fra IOP: | | | | |
| **Vurdering av elevens utvikling**  (Elevens utvikling skal vurderes ut fra målene i elevens individuelle opplæringsplan. Sett inn mål og vurder om det er måloppnåelse. Er mål fortsatt relevant? Behov for å endre mål?) | | | | |
| Fag:  Eks: Matematikk.  -Lest av tallinjer i form av temperatur. Dette mestrer han godt. Noe utfordrende å regne med positive og negative tall (hva er 10 grader varmere enn –5 for eksempel)  -Har bakt og laget mat med utgangspunkt i oppskrifter. Her har han doblet eller halvert oppskriften. Dette er vanskelig med desimaltall. Jobbet mye med måleenheter (både lengde og masse), forstår hvilke måleenheter som passer til hva, noe utfordrende med omgjøring av måleenheter (eks: 100cm = 1m). Bør jobbes videre med.  Fag:  Fag: | | | | |
| **Elevens opplevelse av spesialundervisningen**  (Hvordan er eleven gjort kjent med egne mål, måloppnåelse og hvilke innspill har eleven for den videre spesialundervisningen) | | | | |
|  | | | | |
| **Vurdering av arbeidsmetoder og organisering** Beskriv kort arbeidsmåter og organisering og hvordan det har fungert. Bør noe endres? | | | | |
|  | | | | |
| **Vurderer skolen at eleven fortsatt har behov for spesialundervisning? Begrunn** | | | | |
| Ja |  | Nei |  |  |
| **Er det behov for gjentatt henvising til PP-tjenesten for ny sakkyndig vurdering? Begrunn** Foresatte/eleven må samtykke før det sendes ny henvisning til PP-tjenesten. | | | | |
| Ja |  | Nei |  |  |

**Kopi**

Foreldre/eleven

Skjema

MELDING OM BEHOV FOR TILRETTELEGGING I BARNEHAGEN

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

Barnehageloven §37 Barn med nedsatt funksjonsevne

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser.

Kommunen fatter vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne.

|  |
| --- |
| Tilretteleggingen kan gis i form av ekstra bemanning, veiledning eller organisatoriske tiltak. Søknaden skal inneholde informasjon om hva som skal til for at barnet skal kunne nyttiggjøre seg av barnehagetilbudet og få likeverdige aktivitets- og utviklingsmuligheter. Søknadene vurderes ut fra at alle barnehager har tilretteleggingsplikt i henhold til barnehageloven. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Barnets navn** | Klikk her for å skrive navnet | | |
| Født |  | | |
| Foresatte |  | | |
| Hjemmeadresse |  | Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informasjon om barnehagen** | |
| Barnehage og avdeling/base |  |
| Grunnbemanning på avdeling/base |  |
| Antall barn og barnas alder på avdeling/base |  |
| Antall barn pr voksen |  |
| Barnets oppholdstid i barnehagen pr dag |  |
| Beskriv personalets kompetanse i forhold til barnets nedsatte funksjonsevne |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informasjon om barnet** | |
| Styrker, interesser, mestringsområder |  |
| Utfordringer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Det ordinære barnehagetilbudet** | |
| Tiltak (Hva er prøvd, tidsrom, organisering) | Effekt (Evaluering av tiltak) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hvilke situasjoner i løpet av dagen trenger barnet tilrettelegging ut over barnehagens egen plikt til tilrettelegging?** | | |
| Situasjoner | Tidspunkt | Hvordan skal hjelpen utføres |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Er barnet henvist til PPT** | JA  NEI |

|  |  |
| --- | --- |
| **Andre hjelpeinstanser som barnehagen samarbeider med om barnet** | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentasjon som ligger ved søknaden** (helsestasjon/lege/sykehus/BUP/barnevern etc. | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omfang av ressurser til tilrettelegging** | |
| Periode det søkes om |  |
| Antall timer pr uke |  |

|  |
| --- |
| **Kommentar** |
|  |

**Søknad sendes**

Ørland kommune v/saksbehandler Anne Murvold Risvik

Postmottak Ørland

7129 Brekstad

Dato: ………………………………………

Underskrift foresatte: …………………………………………………………………………………………………

Dato: ………………………………………

Underskrift styrer: …………………………………………………………………………………………………

Dato: ………………………………………

Underskrift pedagogisk leder/teamleder/tiltaksleder:…………………………………………

Skjema

RAPPORT PÅ VEDTAK OM TILRETTELEGGING jfr.§37

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Tilretteleggingen skal bidra til at barnet skal kunne gå i barnehagen og kunne nyttiggjøre seg av barnehagetilbudet og få likeverdige aktivitets- og utviklingsmuligheter som andre barn.

Kommunen fatter vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne. Barnehagen rapporterer til kommunen hvordan tilretteleggingen er gjennomført og hvordan den har bidratt til å gi barnet mulighet til likeverdig deltakelse og utvikling.

|  |  |
| --- | --- |
| Barn: | Dato: |
| Barnehage:  Base: | Rapporten er skrevet av: |
| Vedtaket gjelder for perioden: | Vedtakets omfang: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva er tilrettelagt? | Hvilke tiltak er gjennomført? | Hvordan har tiltaket bidratt til likeverdige aktivitets- og utviklingsmuligheter for barnet? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Har barnet behov for tilrettelegging framover? Gi en kort begrunnelse for hvorfor/hvorfor ikke.  Eventuelt hvor stor ressurs og hvilke tiltak vurderes? Har barnet behov for annen hjelp? |
|  |

Mottaker: Kommunalsjef/rådgiver fagstab oppvekst og utdanning

Kopi: Foreldre



ØRLAND KOMMUNE Postboks 43, 7159 Bjugn Tlf: 72 51 40 00

Alf Nebbs gate 1, 7160 Bjugn postmottak@orland.kommune.no