

GODTGJØRING TAPT ARBEIDSINNTEKT FOR FOLKEVALGTE

Gjelder for perioden 2019 - 2023 (Satsene/forskriften følger vedlagt)

Hvilket styre, råd eller utvalg?

Utvalg: _____

Bruk ett skjema for hvert utvalg (når dette skal attesteres av forskjellige personer)

Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____

Bankkontonr. _____

Ressursnr: _____

Dato	Antall timer	Sats	Beløp	Kontonr.

Sum: _____

Bekreftelse fra arbeidsgiver på trekk i lønn følger vedlagt.

(Gjelder arbeidstaker i lønnet stilling)

Attestasjon: _____

Dato

Signatur

Anvisning: _____

Dato

Signatur

Kommunestyret i Ørland kommune vedtok 30.04.2020 i sak 20/57 forskrift om folkevalgtes arbeidsvilkår og godtgjøring i Ørland kommune. Forskriften er endret 28.01.21 i sak 21/8 med virkning fra 01.03.21.

Jfr. Vedtatte forskrift om folkevalgtes arbeidsvilkår og godtgjøring;

§ 4. Utgiftsdekning – erstatning

Kommunale ombud skal ha dekket utgifter til skyss, kost og overnatting som vervet nødvendiggjør etter det kommunale reiseregulativet. Reiser skal foretas på billigste måte.

a. Skyss- og kostgodtgjørelse

Reise med egen bil for å utføre pålagte oppdrag godtgjøres etter satsene i det kommunale regulativet. Det forutsettes en avstand på minst 5 km en veg for at godtgjørelse skal ytes.

Kost- og overnattingsgodtgjørelse dekkes etter det kommunale regulativet. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter/pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med servering.

Når tillitsvalgte oppholder seg utenfor kommunen for en kortere eller lenger periode i forbindelse med arbeid og skolegang dekkes utgiftene med heimreiser i forbindelse med møtedeltakelse. Reise foretas på rimeligste måte som bruk av offentlige transportmidler som buss, båt, tog og fly. Kost- og overnattingsgodtgjørelse dekkes etter gjeldende regulativ for kommunene for reiser utenfor kommunen.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

Reiseregning leveres senest 1 måned etter at reisen har funnet sted.

b. Erstatning for tapt arbeidsinntekt

Det ytes iht. § 2-1 erstatning for tap av arbeidsinntekt som følge av vervet. Vedkommende må selv fremsette skriftlig krav om erstatning.

Kommunale ombud får dekt tap i arbeidsinntekt og andre utgifter som vervet medfører etter disse retningslinjene:

- 1 dag = 7,5 timer
- Legitimerte utgifter til nødvendig omsorgsarbeid dekkes
- Ulegitimerte tap dekkes med inntil kr 1 500, – pr. dag
- Selvstendig næringsdrivende og ombud med fast inntekt som kan dokumentere sitt tap, får erstattet sitt samlede tap/utgift med inntil kr 3 000, – pr. møtedag.

Selvstendig næringsdrivende får enten tapt arbeidsfortjeneste dekket i henhold til den godtgjørelse som er fastsatt for ulegitimert tap, eller etter vedkommende sitt beregningsgrunnlag for folketrygd ved siste ligning.

Faktiske tap og utgifter innenfor disse satsene dekkes etter regning fra den enkelte. Kravet skal være dokumentert og inneholde spesifisert oversikt over erstatningsbeløpet. Krav må fremmes innen 20. i hver måned.

c. Erstatning for påførte utgifter som følge av vervet

Det kan ytes erstatning for påførte utgifter som følge av vervet med inntil kr 2 000, – pr. dag. Vedkommende må selv fremsette krav om erstatning.

Påførte utgifter som følge av vervet som kan dekkes etter denne bestemmelse, er bl.a. utgifter som:

- Leiehjelp til pass av barn, pass og stell av eldre, syke og funksjonshemmede
- Reise og oppholdsutgifter for person som representanten må ta med til møtestedet fordi det ikke er mulig å skaffe avlastning
- Stedfortreder eller avløser i representantens yrke.

§ 5. Utbetaling av godtgjørelse og erstatning

a. Utbetaling av fast godtgjørelse

Folkevalgte som godtgjøres på hel- og deltid, samt andre som har fast godtgjøring får den årlige godtgjørelsen utbetalt som 12 like store deler i samsvar med kommunens ordinære rutiner for utbetaling av lønn.

b. Utbetaling av møtegodtgjørelse pr. enkeltoppmøte

Møtegodtgjøring pr. enkeltoppmøte, utbetales to ganger pr. år henholdsvis juni og desember.

c. Utbetaling – erstatning av tapt inntekt

Tapt arbeidsinntekt og andre påførte utgifter refunderes på grunnlag av spesifisert krav fra den folkevalgte. Kravene leveres pr. måned og senest innen 3 måneder.

For de utvalg om har sekretær fra administrasjonen, sørger sekretæren for nødvendige oppgaver for anvisning/utbetaling. Tilsvarende ansvar har lederen i de utvalg som ikke har slik sekretær.

d. Begrensninger i møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse gis ikke for deltakelse i kurs, seminarer, foredrag, konferanser, stillingsintervjuer, tilstelninger og lignende. Gjelder ikke tapt arbeidsfortjeneste.