

Vedtekter for kommunale skolefritidsordninger i Ørland kommune

Vedtatt i fellesnemnda 23.05.19 med virkning fra 15.08.19.
Justert med endringer i henhold til budsjettvedtaket for 2020 og 2021.



1. ADMINISTRASJON

1.1 Formål

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Skolefritidsordningen drives etter Opplæringsloven 13-7.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, samt gi barna omsorg og tilsyn.

1.2 Eier

Ørland kommune eier skolefritidsordningen og er ansvarlig for driften av kommunale skolefritidsordninger.

1.3 Forvaltning

Ørland kommunestyre vedtar mål og rammer, definerer satsningsområder og setter krav i henhold til de økonomiske betingelsene som er gitt.

1.4 Godkjenning

Skolefritidsordningen skal være godkjent før drift settes i gang. Godkjenningen foretas administrativt på bakgrunn av gitte retningslinjer, lover og regelverk.

1.5 Bemanning og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor som har det administrative og faglige ansvaret for driften.

Bemanning i barnegruppene skal være i tråd med statlig bemanningsnorm i 1.-4. trinn i skolen.

Det må være minimum 5 barn som ønsker plass i SFO for at tilbudet skal bli igangsatt på den enkelte skole.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole er skolefritidsordningens styringsorgan

2. PRINSIPIELLE RETNINGSLINJER

2.1 Arealutnyttelse

Innendørs leike – og oppholdsareal er 4 m² pr. barn.

2.2 Åpningstid og oppholdstid

Skolefritidsordningen åpningstid er 06.45 – 16.30

Ingen barn skal ha lengre enn 9 timers skole og SFO dag.

Skolefritidsordningen holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Skolefritidsordningen holdes åpent i mellomjula og påskeuken hvis minimum 5 barn har behov. Dette skjer ved forhåndspåmelding.



2.3 Ferie

Skolefritidsordningen er stengt i 3 uker i skolens sommerferie i henhold til gjeldende barnehage/ skolerute.

I ferier kan det legges opp til samdrift av SFO / barnehager, hvis det er hensiktsmessig.

2.4 Planleggingsdager

5 dager avsettes til planlegging i løpet av skoleåret, og skolefritidsordningen er da stengt. Planleggingsdagene samordnes med barnehagene så langt det er mulig.

Planleggingsdagene fremgår av barnehage / skoleruta

3. OPPTAK

3.1 Søknad

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, med søknadsfrist for hovedopptak 15. mai.

Supplerende opptak gjennom året avgjøres administrativt ved den enkelte skole ut fra vurdering av kapasitet.

3.2 Opptaksutvalg

Et opptaksutvalg bestående av rektor og daglig leder foretar opptaket.

3.3 Opptakskriterier

Følgende kriterier legges til grunn for opptak til kommunale skolefritidsordninger:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Elever ved 1. trinn
3. Yngre barn går foran eldre barn
4. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering etter følgende forhold:
 - a. Barnets bo, miljø- og trafikkforhold
 - b. Aleneforeldre

3.4 Tildeling av plass

Plass i skolefritidsordningen tildeles og beholdes til plassen sies opp eller til barnet begynner i 5. trinn.

Enkeltdager/ enkelttimer kan kjøpes ved ledig kapasitet for de som har plass.

3.5 Oppsigelse og endring

Oppsigelse og endring av plass skjer skriftlig. Plassen kan sies opp og eventuelt endres:

- Innen 01.10 med virkning fra 01.11.
- Innen 01.12 med virkning fra 01.01.

- Innen 01.03 med virkning fra 01.04.
- Innen 01.05 med virkning fra 20.06. eller 15.08.

3.6 Klage.

Etter forvaltningslovens § 28 kan avslag på søknaden om plass ved skolefritidsordningen påklages innen tre uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

Formannskapet er klageinstans.

4. BETALING

4.1 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssettsene for skolefritidsordningen. Foreldrebetalingen kreves inn 1 gang pr. måned i henhold til vedtatte satser.

For helårsplassen betales det for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned. For plass på skoledagene betales det for 10 måneder i året, halv august, halv juni og betalingsfri juli.

Plassen kan sies opp av eier dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget.

Rektor ved den enkelte skolefritidsordning gir skriftlig melding om oppsigelse.

4.2 Søskenmoderasjon

Det betales 100 % for eldste barn, søsken får 30 % moderasjon.

Det gis ikke moderasjon mellom barnehage og SFO.

5. ANNET

5.1 Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet av alle barn i de kommunale skolefritidsordningene.

5.2 Endring av vedtekter

Endring av vedtektene må godkjennes av kommunestyret.

Mindre endringer av vedtektene som ikke er av prinsipiell karakter kan gjøres av rådmannen.